

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Лиманный
Ровенского муниципального района
Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.Х. Юналиева

от «25» 08.2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ ООШ п. Лиманный

Л. Н. Скачкова

Приказ № 153

от «27» 08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общее положение

- 1.1. План работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.3. План воспитательной работы составляется классным руководителем самостоятельно на основе своей системы работы с классным коллективом и на основе Плана внеурочной деятельности МБОУ ООШ п. Лиманный.
- 1.4. План работы классного руководителя рассматривается на педагогическом совете, проверяется и согласовывается с зам. директора по воспитательной работе и утверждается директором школы не позднее, чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы.
- 1.5. План работы классного руководителя составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у классного руководителя, второй – у заместителя директора по ВР.
- 1.6. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.
- 1.7. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

2. Цели и задачи

- 2.1. **Цель:** Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.
 - 2.2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
 - 2.2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей.
 - 2.2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
 - 2.2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - 2.2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

3. Структура плана

- 3.1. Структура плана включает в себя следующие разделы:
- 3.1.1. Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.
 - 3.1.2. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла, направления работы.
 - 3.1.3. Психолого-педагогическую характеристику класса.
 - 3.1.4. Циклограмма работы классного руководителя.
 - 3.1.4. План воспитательной работы на текущий учебный год:
 - Работа с учащимися (оформляется в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение №1)):
 - Интеллектуально-познавательная деятельность
 - Гражданско – патриотическое воспитание
 - Эстетическое и культурное воспитание
 - Правовое воспитание
 - Спортивно-оздоровительная деятельность
 - Безопасность обучающихся
 - Экологическое воспитание
 - Духовно – нравственное воспитание
 - Профориентационная работа (для 9 класса)
 - Работа с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия и т.п.) (оформляется в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение №2)).
 - Планируемые результаты

4. Оформление

- 4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman..
- 4.3. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение №3).

5. Контроль

- 5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
- 5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
- 5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
- 5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Пример плана-сетки работы с обучающимися

Месяц

Направления деятельности	Неделя	Содержание деятельности, название мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
Интеллектуально-познавательная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Гражданско-патриотическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Эстетическое и культурное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Правовое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Спортивно-оздоровительная деятельность	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Экологическое воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Духовно-нравственное воспитание	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Профориентационная работа (для 9 класса)	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			
Работа с классной документацией, дневниками обучающихся	1 неделя			
	2 неделя			
	3 неделя			
	4 неделя			

Пример плана-сетки работы с родителями

Содержание деятельности, название мероприятия	Форма работы	Дата	Отметка о выполнении

Образец оформления титульного листа

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Лиманный
Ровенского муниципального района
Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по ВР

_____ Рамазанова З.А.

«___» _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ ООШ п. Лиманный

_____ Л. Н. Скачкова

приказ №___ от «___» _____ 201__ г.

**План воспитательной работы
_____ класса
на 20__ - 20__ уч. год**

Классный руководитель:
_____ (ФИО)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ ООШ п. Лиманный
Протокол №__ от «___» _____ 201__ г.