

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол № 3  
от "06" 01. 157.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ п. Лиманный  
Л.Н. Скачкова  
№ 8 от "13" января 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ

### 1. Общие положения.

1.1. Награды МБОУ ООШ п. Лиманный являются формой поощрения и стимулирования труда работников школы.

1.2. Наградами МБОУ ООШ п. Лиманный являются:

- Благодарность МБОУ ООШ п. Лиманный;
- Почётная грамота МБОУ ООШ п. Лиманный.

1.3. Ходатайство о награждении наградами школы возбуждается педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллективным органом. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

### 2. Порядок объявления Благодарности МБОУ ООШ п. Лиманный

2.1. Благодарность объявляется работникам образовательного учреждения за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, мероприятий, олимпиад, смотров, выставок и т. п.)
- выполнением на высоком уровне поручений администрации школы.

2.2. Ходатайство об объявлении благодарности, в котором отражается непосредственный вклад сотрудника и его конкретное участие в проведении указанного мероприятия, представляется директором школы.

2.3. Благодарность объявляется приказом директора.

### 3. Порядок награждения Почетной грамотой МБОУ ООШ п. Лиманный

3.1. Почетной грамотой награждаются учителя и сотрудники школы за:

- большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения;
- успехи в практической подготовке учащихся, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
- в связи с юбилеем;
- за постоянную и активную работу с родителями;
- многолетний добросовестный труд по обучению и воспитанию подрастающего поколения.

3.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

3.3. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, рассматриваются на заседании педагогического совета и считается принятым, если на заседании за него проголосовали более половины присутствующих.

3.4. Награждение Почетной грамотой производится приказом директора школы.

В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3.5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

#### **4. Порядок представления работников школы к наградам отдела образования, Администрации Ровенского района, Министерства образования Саратовской области, Министерства образования и науки Российской Федерации.**

4.1. Работники школы могут быть представлены к наградам отдела образования, Администрации Ровенского района, Министерства образования Саратовской области, Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Благодарственным письмом отдела образования награждаются за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, выставок, смотров и т.д.)
- успехи в трудовой, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности.

4.3. Почетной грамотой отдела образования Ровенской районной администрации награждаются за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса;
- многолетний плодотворный труд;
- в связи с юбилеем, с празднованием Дня учителя, других праздников

4.4. Награждение Благодарственным письмом (Благодарностью) главы Ровенского муниципального района производится за:

- эффективную работу по воспитанию подрастающего поколения;
- организацию и проведение мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок и т.д.) муниципального уровня.

4.6. Почетной грамотой главы Ровенского муниципального района награждаются лица, имеющие стаж работы в системе образования не менее трех лет и награжденные Почетной грамотой отдела образования за:

- личный вклад в развитие муниципальной системы образования;
- значительный вклад в развитие культурно-образовательного потенциала Ровенского муниципального района;
- многолетний добросовестный труд;
- достигнутые успехи в обучении и воспитании детей;
- в связи с празднованием Дня учителя, других праздников.

4.7. Почетной грамотой Министерства образования Саратовской области награждаются работники школы за:

- большую и плодотворную работу по повышению квалификации специалистов;
- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса;
- значительные успехи в профессиональной деятельности и в связи с юбилеем;
- достижения в международных, федеральных, и региональных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательного учреждения;
- большой личный вклад в развитие системы образования;

Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования не менее трех лет и награжденные грамотами отдела образования, Ровенского муниципального района.

4.8. Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ награждаются лица, имеющие стаж работы в системе образования не менее пяти лет и награжденные Почетной грамотой Министерства образования Саратовской области, за:

- большую и плодотворную работу по повышению квалификации специалистов;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечения единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся, развитии их творческой активности и самостоятельности;
- многолетний добросовестный труд в системе образования.

4.9. Повторное награждение одной и той же государственной наградой не производится, за исключением одноименной государственной наградой более высокого уровня.

## **5. Особые условия**

5.1. Материалы о награждении Почетной грамотой и Благодарностью ОУ предоставляются директору не менее за 10 дней для вручения грамоты.

5.2. Материалы на награждение наградами различного уровня представляются в отдел образования Ровенской районной администрации в соответствии с квотой и запросом отдела образования.

5.3. Ходатайства о награждении оформляются на бланке МБОУ ООШ п. Лиманный, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения, и

направляются в муниципальную наградную комиссию отдела образования Ровенской районной администрации не позднее, чем за 7 дней до заседания комиссии.

5.4. Несвоевременное, неправильное или неполное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.