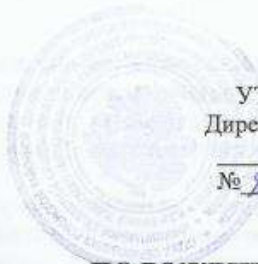


ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 3
от "06" 01.15г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ п. Лиманный
Л.Н. Скачкова
№ 8 от "13" января 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ о музейной комнате

I. Общие положения

1.1. Музейная комната является одной из форм дополнительного образования в условиях школы, развивающей сотворчество, активность, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих научно-познавательную и воспитательную ценность.

1.2. По своему профилю музейная комната ведет работу по направлениям: историческому, краеведческому, научно-техническому, художественному и т. д.

II. Цели и задачи музейной комнаты

2.1. Музейная комната МБОУ ООШ п. Лиманный создана в целях воспитания у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширения кругозора и формирования познавательных интересов и способностей, овладения практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

2.2. Задачами музейной комнаты являются:

- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-методической, информационно-просветительской и иной деятельности, разрешенной законом.

III. Учредитель и учредительные документы музейной комнаты

3.1. Учредителем музейной комнаты является МБОУ ООШ п. Лиманный в лице директора школы.

3.2. Учредительными документами музея являются приказ по образовательному учреждению о создании музейной комнаты, Положение о музейной комнате.

3.3. Деятельность музейной комнаты регламентируется данным Положением.

IV. Организация и деятельность школьной музейной комнаты

4.1. Музейная комната организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся, при наличии фонда подлинных материалов, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показа собранной коллекции.

4.2. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музейной комнаты.

4.4. Работа музейной комнаты проходит в соответствии с годовым планом работы музейной комнаты.

V. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты

5.1. Все музейные предметы регистрируются в инвентарной книге музейной комнаты.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет директор общеобразовательного учреждения и руководитель музейной комнаты.

1

5.3.

Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгметаллов и драгоценных камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

VI. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты

6.1. Вопросы о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, а также о судьбе его коллекций решается директором школы, Управляющим советом образовательного учреждения по согласованию с Учредителем.