

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Лиманный  
Ровенского муниципального района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО  
на Управляющем совете  
Протокол №2  
от 12.11.2013 г.

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от 12.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ п. Лиманный  
Л.Н. Скачкова  
№ 53 от "13" 11.2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном классном журнале и дневнике обучающегося

#### 1. Общие положения

- 1.1. Ведение электронного журнала обязательно для каждого классного руководителя.
- 1.2. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.
- 1.3. Электронный классный журнал служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения.
- 1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии.
- 1.6. Пользователями электронного журнала и дневника являются: администрация школы, учителя, классные руководители, ученики и родители.
- 1.7. Электронный журнал является частью Информационной системы школы и предоставляется бесплатно.

#### 2. Задачи, решаемые электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1 Хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- 2.2 Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель, для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- 2.3 Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала, по всем предметам, в любое время;
- 2.4 Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации;
- 2.5 Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей;
- 2.6 Информирование родителей и обучающихся о домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам;
- 2.7 Возможность прямого общения между учителями, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.
- 2.8 Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

#### 3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом и дневником

- 3.1 Оператор директора по информатизации проводит необходимые консультации с педагогическим составом по вопросам пользования Электронным журналом.
- 3.2 Классные руководители имеют доступ ко всем страницам своего класса в журнале, своевременно заполняют и следят за актуальностью данных об обучающихся и ведут переписку с родителями;
- 3.3 Заместитель директора школы имеют доступ ко всем страницам журнала, осуществляют периодический контроль над ведением Электронного журнала, содержащий: процент участия в работе, процент обучающихся, не имеющих оценок,

оценок, процент обучающихся, имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала, процент участия родителей и обучающихся;

3.4. Родители и обучающиеся имеют доступ только к собственным данным, т.е. к электронному дневнику и используют Электронный журнал для просмотра данных и ведения переписки.

### **1. Права и ответственность пользователей**

#### **1.1 Права:**

- Пользователи имеют право доступа к электронному журналу и дневнику ежедневно и круглосуточно;

- Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом;

- Классные руководители имеют право информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала;

#### **1.2 Ответственность:**

- Классные руководители несут ответственность за еженедельное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости обучающихся, за актуальность списков классов и информации об учащихся;

- Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа;

- Организация-разработчик несет ответственность за техническое функционирование Электронного журнала и смежных систем, а так же резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

### **2. Отчетные периоды**

2.1 Отчеты по успеваемости и качеству обучения создаются в конце каждой четверти и года.

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета учащихся  
Протокол № 2  
11.11.2013

ОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
11.11.2013