

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п. Лиманный  
Ровенского муниципального района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО

на Управляющем совете Педагогическим советом  
Протокол №4  
от 24.03.2014 г.

ПРИНЯТО

Протокол № 4  
от 26.03.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ п. Лиманный  
Л.Н. Скачкова  
№ 51 от "28" 03 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации научно-методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа п. Лиманный Ровенского муниципального района Саратовской области» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28, Устава МБОУ ООШ п. Лиманный (далее — Школа), на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Общая программа научно-методической работы предполагает исследовательский поиск в следующих направлениях:

- разработка современных концепций и программ воспитания и развития детей;
- определение и реализация нового содержания деятельности сотрудников школы, позволяющей осуществлять успешную социализацию детей в условиях гражданского общества;
- создание новых форм организации педагогического процесса, соответствующего цели, новому содержанию обучения, воспитания и развития детей;
- разработка новых методов, приемов, средств, методик, технологий воспитания по утвержденным авторским программам;
- применение принципов, методов и средств воспитания личности;
- внедрение новых механизмов управления, режимов функционирования и новых организационных форм, обеспечивающих наиболее благоприятные условия для развития личности и освоения содержания образования;
- освоение диагностических средств и методов в мониторинге оценки качества воспитательной работы.

1.3. Общая программа научно-методической работы включает в себя следующие основные разделы:

- прогностический;
- диагностический;
- организационно-практический;
- аналитический;
- контрольно-оценочный.

### 2. Цели и задачи научно-методической работы в школе.

2.1. **Целью** научно-методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. **Задачи** научно-методической работы в школе:

- Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно-

методической работы.

- Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно-методическое сопровождение ФГОС.

- Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам.

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Организация системы научно-методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи учителям.

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

- Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **3. Структура научно-методической работы в школе**

*Методические объединения учителей:*

- начальных классов;

- классных руководителей.

*Формы научно-методической работы:*

а) работа педагогических советов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ё) внеклассная работа;

ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **4. Участники научно-методической работы школы**

*Основными участниками являются:*

- учителя;

- классные руководители;

- руководители МО;

- администрация школы (директор, заместители директора).

### **5. Права и обязанности участников научно-методической работы школы**

*Учителя и классные руководители:*

- участвуют в работе МО;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей МО;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в научно-методической работе школы, муниципалитета, региона.

*Руководители МО:*

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений ПС, МС;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы:*

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

**Обязанности участников методической работы**

*Учителя и классные руководители обязаны:*

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

*Руководители МО обязаны:*

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

*Администрация обязана:*

- создавать благоприятные условия для работы МО
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

-содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

### **5. Делопроизводство**

Научно-методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов и протоколов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования.