

ПРИНЯТО  
на заседании профсоюзного Собрания  
протокол № 1  
от "22" 10. 2014г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ п. Лиманный  
Л.Н. Скачкова  
№ 149/2 от "22" октября 2014 г.

Положение  
о порядке разработки и принятия  
локальных нормативных актов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, их согласованию подразделениями организации, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые школой в соответствии с ее компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом школы, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри школы.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению педсовета, собрания трудового коллектива или администрации школы в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом школы.

2.2. Член коллектива вправе внести на педсовет вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности школы.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект сам.

2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

3.1. Предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются педсоветом в соответствии с Федеральными законами и Уставом школы.

#### 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял (утвердил) этот акт.

4.2. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по школе.

#### 5. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Локальные нормативные акты, имеющие 2 и более страниц, должны быть постранично пронумерованы и сшиты.

5.2. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им в канцелярии организации порядкового номера и указанием даты введения в действие.

5.3. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в решении об их принятии (утверждении), а если этот срок не указан, то по истечении десяти дней со дня их принятия (утверждения).

5.4. О принятых актах должны быть обязательно извещены работники школы - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта или - путем указания соответствующей информации на педсовете, на котором подлежат утверждению соответствующие локальные акты.

5.5. Принятые на педагогическом совете локальные акты вводятся в действие приказом по школе.