

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Лиманный
Ровенского муниципального района Саратовской области»



РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол №4
от 24.03.2014 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от 26.03.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ п. Лиманный
— Л.Н. Скачкова
№ 57 от "28" 03 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подворном обходе и учёте детей, проживающих в поселке Лиманный

1. Общие положения

1.1. Положение о подворном обходе и учете детей, проживающих в поселке Лиманный разработано на основе Федерального закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», в целях учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Порядок сбора

- 2.1. Сбор данных о детях, проживающих на территории п. Лиманный (подворный обход) осуществляется школой 2 раза в год (в марте и августе).
- 2.2. В ходе подворных обходов собираются данные о детях в возрасте 0 – 18 лет, проживающих на территории п. Лиманный:
- обучающихся в данном образовательном учреждении;
 - обучающихся в других образовательных учреждениях всех типов и видов, в том числе, получающих после 9 класса общее образование в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования;
 - достигших к началу учебного года возраста 6,6 – 7 лет и подлежащих приёму в 1 класс в наступающем и следующем за ним учебном году;
 - не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - не получающих образование по состоянию здоровья.

2. Порядок обмена информацией

- 2.1. На основании полученных данных подворного обхода школа создаёт электронный банк данных обо всех детях 0 – 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы.
- 2.2. В соответствии с информации, полученной в ходе подворных обходов, школа осуществляет проверку приёма и явки детей в возрасте от 0 до 18 лет в образовательные учреждения.
- 3.3. В случае обнаружения детей, не получающих обязательное общее образование, администрация школы подаёт письменную информацию в отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ровенского муниципального района для немедленного принятия мер по организации обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего образования.
- 2.3. Подтверждение об обучении детей, проживающих на территории п. Лиманный, но обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, оформляется в виде информации.
- 2.4. В случае продолжения обучения обучающегося после 9 класса в учреждениях начального и среднего профессионального образования, находящихся на территории другого субъекта РФ, а также в случае неполучения аналогичной информации из учреждения начального и среднего профессионального образования, находящихся на территории Саратовской области, школой принимаются меры по получению письменного подтверждения об обучении выбывшего учащегося (оформляется письменный запрос в образовательное учреждение, где продолжает обучение обучающийся после 9 класса).

3. Предоставление отчётности

- 3.1. Предоставление письменной информации осуществляется по разработанной форме:

Ф.И.О. ребенка	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес	Занятость