

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Лиманный
Ровенского муниципального района Саратовской области»

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
Протокол №2
от 12.11.2013 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 12.11.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ п. Лиманный
- Л.Н. Скачкова
№ 12 от "16" 01.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о кружковой работе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в МБОУ ООШ п. Лиманный.
- 1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ ООШ п. Лиманный, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 1.4. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, должностными инструкциями.

2. Задачи кружков по интересам

- 2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
 - личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
 - обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
 - созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции).
- 3.2. За обучающимися сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков (секций) утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.3. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.
- 4.4. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.5. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.
5. Управление кружками и секциями
- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора школы.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией.
6. Документация и отчетность
- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
 - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
 - папки с методическими разработками.
- 6.2. Заместитель директора по УВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков (секций) через:
- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
 - посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
 - анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета учащихся
Протокол № 2
11.11.2013

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
Протокол № 2
11.11.2013